

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №18  
города Кирова  
\_\_\_\_\_/С.Б. Симакова/  
«02» марта 2016 г.

## **КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ №18 города Кирова**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №18 г. Кирова (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Кирова от 20.10.2014 г. №4531-П «Об утверждении типового кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных предприятий и учреждений города Кирова».
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ СОШ №18 г. Кирова (далее – Школы), независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Школе, а также обеспечение единых норм поведения работников Школы.
- 1.4. Работникам, принятым на работу в Школу, необходимо ознакомиться с данным Кодексом для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы их должностных обязанностей.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **2. Основные принцип и правила служебного поведения работников Школы**

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы являются основой поведения граждан РФ в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
- 2.2. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Школы;
  - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не

отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Школы, установленных законодательством Российской Федерации;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Школы должностных обязанностей;
  - соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
  - соблюдать конфиденциальность информации о работниках Школы, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету Школы;
  - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности Школы, руководителя и заместителей Школы, если это не входит в должностные обязанности работников;
  - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
  - соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы;
  - воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других организаций;
  - нести личную ответственность за результаты совместной деятельности;
- 2.3. Получение сотрудниками Школы вознаграждений от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено.
- 2.4. Работникам Школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 2.5. Работники Школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями, призваны:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;
  - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.6. Работникам Школы, наделённым организационно-распорядительными полномочиями, следует принимать меры к тому, чтобы не допускать случаев совместной деятельности в Школе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сёстры, сыновья, дочери, а также братья, сёстры, родители и дети супругов), если их деятельность связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому.

### **3. Этические правила служебного поведения работников Школы**

- 3.1. В служебном поведении работникам Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работникам Школы следует воздерживаться от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение обучающихся.
- 3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение Кодекса**

- 4.1. Нарушение работником Школы положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в Школе и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы юридической ответственности.
- 4.2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.