

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18 г. Кирова  
на 2017-2018 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18 г. Кирова разработан на основании:

\*Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

\*Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»;

\*Распоряжения администрации Правительства Кировской области от 29.12.2009 № 99 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» (с изменениями от 22.08.2013) и приложением.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №18 г. Кирова, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи:**

**2.1. Ведущие цели**

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №18 г. Кирова;

-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

-предупреждение коррупционных правонарушений;

-оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

-обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ №18 г. Кирова осуществляется директором школы и Комиссией по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор школы Симакова С.Б.	сентябрь 2017 г.
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	в течение учебного года
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор школы Симакова С.Б., председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.	по мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
2.2.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
2.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор школы Симакова С.Б., председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Симакова С.Б., председатель комиссии по противодействию коррупции– Даровских О.В.	постоянно
3.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
3.5.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
3.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Симакова С.Б.	в соответствии с планом работы
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
3.8.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР Остальцева С.В.	постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Симакова С.Б.	по возможности

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
4.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.	постоянно
4.3.	Предоставление отчета в департамент образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.4.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Симакова С.Б., председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.	постоянно
<b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
6.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.	постоянно
6.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР Остальцева С.В.	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
6.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР Остальцева С.В.	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением, назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по УВР Остальцева С.В	постоянно
6.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зам. директора по УВР Остальцева С.В	постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Симакова С.Б.	постоянно
7.2.	Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2017-2018 учебный год	Комиссия по противодействию коррупции	сентябрь 2017 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
7.3.	<p>Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов.</p> <p>Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Даровских О.В.</p>	<p>2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря</p>
7.4.	<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ СОШ №18</p>	<p>Директор школы Симакова С.Б.</p>	<p>постоянно</p>
<p align="center"><b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b></p>			
8.1.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>Зам. директора по ВР Каракулова О.В.</p>	<p>ноябрь-декабрь 2017 г.</p>
8.2.	<p>Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)</p>	<p>Зам. директора по ВР Каракулова О.В.</p>	<p>март 2018 г.</p>
8.3.	<p>МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»</p>	<p>Зам. директора по ВР Каракулова О.В.</p>	<p>ноябрь 2017 г.</p>
8.4.	<p>Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей</p>	<p>Зам. директора по ВР Каракулова О.В.</p>	<p>март 2018 г.</p>
8.5.	<p>Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»</p>	<p>Педагог-библиотекарь Вершинина Л.А.</p>	<p>в течение учебного года</p>
8.6.	<p>Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеет, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»</p>	<p>Зам. директора по ВР Каракулова О.В., классные руководители 1-11 классов</p>	<p>в течение учебного года</p>

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>9. Доступность информации о системе образования</b>			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов	Директор школы Симакова С.Б.	в течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Симакова С.Б.	сентябрь 2017 г.
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Симакова С.Б.	сентябрь 2017 г.
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Симакова С.Б.	в течение учебного года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР Каракулова О.В.	май 2018 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР Остальцева С.В	в течение учебного года
10.4.	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Симакова С.Б.	в течение учебного года
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Симакова С.Б. Зам. директора по УВР Даровских О.В.	в период проведения государственной итоговой аттестации
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Симакова С.Б. Зам. директора по УВР Даровских О.В.	в течение учебного года



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
10.7.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами</li> </ul> <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>Директор школы Симакова С.Б., зам. директора по УВР Даровских О.В.</p>	<p>в период проведения государственной итоговой аттестации</p>