

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №18
города Кирова
_____/С.Б. Симакова/
«02» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), постановлением главы города Кирова от №15-02-05 от 13.02.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Город Киров» на 2014-2016 годы, приказом начальника департамента образования администрации города Кирова №7-289 от 18.03.2014 г. «Об утверждении плана мероприятий по минимизации «бытовой» коррупции в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова на 2014-2016 годы».
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» города Кирова (далее – Школа), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.
- 1.4. Под личной заинтересованностью работника Школы понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Школы под подпись.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов

- 2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Школы и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой Школы.
- 2.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Школы и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих со Школой на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Школе

- 4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:
 - 4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - 4.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - 4.1.4. соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - 4.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - 5.1.4. ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации о конфликте интересов).
- 5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 5.3. Руководителем Школы из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции).
- 5.4. В Школе для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.
- 5.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Школы.
- 5.6. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 5.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено,

является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

- 5.9. Ситуация, сведения о которой были представлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
 - 5.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 5.10.2. добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 5.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - 5.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - 5.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - 5.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - 5.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
 - 5.10.8. увольнение работника из Школы по инициативе работника;
 - 5.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
 - 5.10.10. иные способы разрешения конфликта интересов.
- 5.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
 - 6.1.1. при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - 6.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - 6.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - 6.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.