

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных ученика и его представителя

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем выдан*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

настоящим подтверждаю, что ознакомился с Политикой обработки персональных данных МБОУ СОШ № 18 г. Кирова, и даю согласие на обработку персональных данных Ученика и моих персональных данных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средней общеобразовательной школе №18» г. Кирова (далее – Школа) расположенному по адресу: **610011 г. Киров ул. Свердлова 21**, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Кирова единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением «АРМ Директор».

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:**

**Данные о детях:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

• **Документы:**

**Свидетельство о рождении:**

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

**Паспорт :**

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

СНИЛС \_\_\_\_\_

• **Регистрация:**

Тип регистрации (постоянная, временная)- ***подчеркнуть***

Район регистрации \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

• **Проживание:**

Район проживания \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

**Семья:**

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) \_\_\_\_\_

Братья и сестры \_\_\_\_\_

• **Социальные условия:**

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. ***Нужное подчеркнуть.***

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее ***Нужное подчеркнуть.***

○ **Родители:**

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

• Образование \_\_\_\_\_

• Работа: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

• Образование \_\_\_\_\_

• Работа: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

• Образование \_\_\_\_\_

• Работа: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

• Контактная информация

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

1. Школа вправе использовать персональные данные в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, управления образованием администрации города Кирова, Департамент образования Кировской области.

